

 <b>FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR</b> RISARALDA	<b>MATRIZ DE COMUNICACIÓN</b>			<b>Código</b>	<b>1-FR-016</b>
				<b>Versión No.</b>	<b>2</b>
				<b>Vigente a partir de</b>	<b>21/5/2024</b>
				<b>Página</b>	<b>1 de 2</b>
<b>Objetivo (Por qué)</b>	Establecer los canales de comunicación institucionales entre la Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda y las partes interesadas con el fin de asegurar la confiabilidad y pertinencia de la información.				
<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMA A INFORMAR</b>	<b>A QUIÉN INFORMA</b>	<b>MEDIO O CANAL</b>	<b>FRECUENCIA</b>	
Órganos de gobierno	Divulgaciones de decisiones de los diferentes órganos de gobierno	Las partes interesadas	*Web *Correo electrónico * Resoluciones * Acuerdos * Mecanismos tecnológicos y plataformas virtuales *Redes sociales	Cuando se requiera	
Vicerrectoría administrativa y financiera, vicerrectoría académica, dirección de bienestar universitario, dirección de relacionamiento empresarial, coordinación de biblioteca, dirección de planeación, coordinación de calidad, dirección de investigaciones, decanatura, secretaría general, coordinación de seguridad y salud en el trabajo.	Divulgaciones de políticas, reglamentos, objetivos, decisiones de órganos de gobierno, proyectos e información general.	Las partes interesadas	*Web *Correo electrónico *Memorandos *Circulares * Mecanismos tecnológicos y plataformas virtuales *Redes sociales	Cuando se requiera	
Auditora Interna	Divulgaciones de hallazgos, informes, comunicados y dictámenes.	Dirección y administración	*Comunicados o informes *Hallazgos *Informes * Dictámenes * Correo electrónico * Mecanismos tecnológicos y plataformas virtuales	Cuando se requiera	
Rectoría	Decisiones e información general	Partes interesadas	*Web *Correo electrónico *Memorandos *Circulares * Resoluciones * Acuerdos * Mecanismos tecnológicos y plataformas virtuales *Redes sociales	Cuando se requiera	

Coordinador de Programas, responsable de prácticas, coordinador de egresados, coordinador de internacionalización, responsable de emprendimiento.	Información relacionada con los programas académicos, actividades relacionadas con prácticas, egresados, internacionalización y emprendimiento.	A los estudiantes y profesores	*Circulares *Correo electrónico * Memorandos *Mecanismos tecnológicos y plataformas virtuales *Redes sociales	Cuando se requiera
Profesores	Información de los eventos relacionados con sus sesiones formativas	A los estudiantes	*Correo electrónico * Mecanismos tecnológicos y plataformas virtuales	Cuando se requiera
Profesional de desarrollo empresarial	Propuestas comerciales, información relacionada con programas y oferta abierta.	Clientes actuales y potenciales	*Correo electrónico * Mecanismos tecnológicos y plataformas virtuales	Cuando se requiera
Según canales de comunicación Institucional "Responsables " (Ver página 2)	Según canales de comunicación Institucional "Temas a informar " (Ver página 2)	Según canales de comunicación Institucional "A quién informar " (Ver página 2)	Según canales de comunicación Institucional "Correo electrónico " (Ver página 2)	Cuando se requiera

TIPOS DE MEDIO O CANAL	DEFINICIÓN
Acuerdos	Son las decisiones tomadas por el Consejo Superior
Resoluciones	Decisiones tomadas por otros órganos de gobierno o por el rector
Circulares	Comunicaciones sobre información general para la comunidad educativa o uno de los actores de la comunidad educativa.
Correspondencia externa	Comunicación con actores externos a la Institución.
Memorandos	Directrices administrativas, llamados de atención o amonestaciones de obligatorio cumplimiento de carácter personal.
Correo electrónico	Información general
Publicaciones Web	Información general, actividades, normatividad interna de la Institución
Redes sociales	Información general, actividades, normatividad interna de la Institución
Comunicados o informes	Información resultante de procesos de auditoría interna
Hallazgos	Procesos resultantes de las auditorías, autoevaluaciones o seguimientos
Dictámenes	Información resultante de la revisión de la revisoría fiscal

Mecanismos tecnológicos como WhatsApp u otras plataformas virtuales (académicas y administrativas)	<p>Se reconoce el uso de estas plataformas en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para comunicar información institucional, cuyo carácter sea prioritario o inmediato, este medio no reemplaza los conductos regulares y procedimientos establecidos actualmente por la Institución.</li> <li>- Los docentes pueden utilizar este canal para información relacionada con los módulos, cuyo carácter sea prioritario o inmediato. En ningún caso la plataforma académica será sustituible por este mecanismo.</li> <li>- Para realizar reuniones, comités o consejos en caso de ser necesario.</li> <li>- Es recomendable no enviar audios ni textos extensos, en su lugar se debe realizar llamada telefónica o encuentro personal para mayor claridad en la información.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FECHA	CAMBIO REALIZADO
21/03/2024	Se elimina el OD matriz de comunicación, a partir de la fecha la información de la matriz de comunicación se consignara en el presente formato.
21/05/2024	Actualización del objetivo (Por qué) Actualización de Mecanismos tecnológicos como WhatsApp. Actualización de cargos y correos.

 <b>FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR</b> RISARALDA	<b>MATRIZ DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>1-FR-016</b>
		<b>Versión No.</b>	<b>2</b>
		<b>Vigente a partir de</b>	<b>21/5/2024</b>
		<b>Página</b>	<b>2 de 2</b>
<b>CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES</b>			
<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMA A INFORMAR</b>	<b>A QUIÉN INFORMA</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Director de Bienestar Universitario	Temas de bienestar universitario	Comunidad educativa	bienestar@uc.edu.co
Psicoorientadora	Seguimiento y apoyo Psicológico	Comunidad educativa	psicoorientacion@uc.edu.co
Director de Investigación	Temas de investigación	Comunidad educativa	investigacion@uc.edu.co
Decanatura	Temas académicos	Estudiantes y profesores	decanaturaca@uc.edu.co
Coordinadores de programa	Temas académicos	Estudiantes y profesores	coordinacionfinanzas@uc.edu.co coordinacionmercadeo@uc.edu.co coordinacionempresas@uc.edu.co coordinacionsistemas@uc.edu.co gerenciaeducativa@uc.edu.co coordinacionenfermeria@uc.edu.co
Coordinación centro de idiomas	Información Centro de idiomas CEI	Estudiantes y profesores	coordinacioncei@uc.edu.co
Auxiliar Centro de Idiomas (CEI)	Información Centro de idiomas CEI	Comunidad educativa	cei@uc.edu.co
Director de relacionamiento empresarial	Información de extensión y proyección social, Desarrollo empresarial e internacionalización.	Comunidad educativa	extension@uc.edu.co cre@uc.edu.co gestorempresarial1@uc.edu.co gestorempresarial2@uc.edu.co desarrolloempresarial@uc.edu.co internacionalizacion@uc.edu.co
Coordinador de prácticas	Temas relacionados con prácticas	Estudiantes, profesores y empresas	practicas@uc.edu.co
Auxiliar de Servicio al Cliente	Información al público	Comunidad educativa	fundacionuniversitaria@uc.edu.co
	Información al público	Comunidad educativa	<a href="mailto:practicanteatencion@uc.edu.co">practicanteatencion@uc.edu.co</a>
Auxiliar de sistemas	Información de soporte medios tecnológicos y educativos	Comunidad educativa	support@uc.edu.co
Auxiliar administrativo Decanatura	Temas relacionados con las pruebas SABER	Estudiantes	<a href="mailto:saber@uc.edu.co">saber@uc.edu.co</a>
	Temas relacionados con procesos académicos	Comunidad educativa	<a href="mailto:auxiliaradministrativo2@uc.edu.co">auxiliaradministrativo2@uc.edu.co</a>
Auxiliar administrativa	Recepción de hojas de vida	Publico en general	<a href="mailto:talentohumano@uc.edu.co">talentohumano@uc.edu.co</a>
	Información relacionada con procesos de adquisición de bienes y servicios	Proveedores	<a href="mailto:compras@uc.edu.co">compras@uc.edu.co</a>
Auxiliar gestión contable	Infomacion de pago seguridad social	Profesores	<a href="mailto:gestioncontable@uc.edu.co">gestioncontable@uc.edu.co</a>
Auxiliar de registro y control	Información de registro y control	Comunidad educativa	admisiones@uc.edu.co registroycontrol@uc.edu.co

Coordinador del sistema de gestión de calidad	Información relacionada al sistema de gestión de calidad	Comunidad educativa	sgc@uc.edu.co
	Opinión del usuario	Comunidad educativa	opiniondelusuario@uc.edu.co
Seguridad y salud en el trabajo	Información sobre SST	Administrativos y profesores	<a href="mailto:sgsst@uc.edu.co">sgsst@uc.edu.co</a>
Emprendimiento	Información de práctica de emprendimiento	Comunidad educativa	emprendimiento@uc.edu.co
Contador	Información relacionada con impuestos	Entes de control	impuestos@uc.edu.co
Comunicador Corporativo	<b>PROCESO TRANSVERSAL A TODA LA INSTITUCIÓN</b> Promoción y difusión de programas, nuevos servicios, matrículas, actividades de la comunidad educativa, tanto internas, como externas, boletines informativos a través de los diferentes medios de comunicación. *Desarrollo de piezas publicitarias. *Uso de redes sociales	Comunidad educativa	comunicaciones@uc.edu.co
Coordinación de Egresado	Información y seguimiento a egresados	Comunidad educativa y egresados	coordinacionegresados@uc.edu.co
Presidente del Comité de paritario SG-SST	Información relacionada con el Comité de paritario de seguridad y salud en el trabajo y temas relacionadas a condiciones de seguridad en el entorno laboral.	Administrativos y profesores	<a href="mailto:copasst@uc.edu.co">copasst@uc.edu.co</a>
Presidente del Comité de convivencia	Información relacionada con el Comité de Convivencia Laboral para dar trámite a las quejas de los colaboradores en las que describan situaciones que puedan constituir acoso laboral.	Miembros del Comité de Convivencia Laboral	convivencialaboral@uc.edu.co

**MEDIOS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES**

RESPONSABLE	TEMA A INFORMAR	A QUIÉN INFORMA	MEDIO	USUARIO
Comunicador Corporativo	PROCESO TRANSVERSAL A TODA LA INSTITUCIÓN Promoción y difusión de programas, nuevos servicios, matrículas, actividades de la comunidad educativa, tanto internas, como externas, boletines informativos a través de los diferentes medios.	Partes Interesadas	Página Web	www.uc.edu.co
		Partes Interesadas	Facebook	@ucomfamiliar
		Partes Interesadas	Instagram	@ucomfamiliar
		Partes Interesadas	Twitter	@ucomfamiliar
		Partes Interesadas	LinkedIn	universidadcomfamiliar
		Partes Interesadas	YouTube	@universidadcomfamiliar
		Partes Interesadas	WhatsApp	+57 311 436 1094
		Partes Interesadas	Recepción (Punto Físico)	Cra.5 No. 21 - 30 Pereira/ Colombia
Asesores de Experiencia del Usuario		Partes Interesadas	Telefónico	(606) 3172400

[illegible]