

DURACIÓN

4 semestres

COMPETENCIAS	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS							
	SEMESTRE I	Créditos	SEMESTRE II	Créditos	SEMESTRE III	Créditos	SEMESTRE IV	Créditos
PROPEDÉUTICAS					ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS (*)	2	PREFERENCIAS ARANCELARIAS Y ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES (*)	2
BÁSICAS	MATEMÁTICAS BÁSICA	3	ESTADÍSTICA BÁSICA	2				
			MATEMÁTICAS FINANCIERA	2				
	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	3			INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	2		
	CONTABILIDAD BÁSICA	3	CONTABILIDAD FINANCIERA APLICADA	2				
SOCIO HUMANÍSTICA	FILOSOFÍA INSTITUCIONAL	1	CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO	1			INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD	2
	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	3	CÁTEDRA DE PAZ	1				
OBLIGATORIA ESPECÍFICA	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	3	HISTORIA Y TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN	3	TEORÍAS ADMINISTRATIVAS	2	COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	3
					COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	3		
					PROCESOS ADMINISTRATIVOS	3	PERFIL DEL CONSUMIDOR	3
							MICROECONOMÍA	2
			DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN	3	LEGISLACIÓN COMERCIAL	2	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	2
INVESTIGACIÓN					FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	TRABAJO DE GRADO	2
PRÁCTICA					PRÁCTICA	0		
ÉNFASIS			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	2				
	Total Créditos	16	Total Créditos	16	Total Créditos	16	Total Créditos	16
	Total Módulos	6	Total Módulos	8	Total Módulos	8	Total Módulos	7

» *Estos módulos son electivos para el estudiante que no desee continuar en el siguiente ciclo de formación; y son obligatorios para quienes decidan continuar.